

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХДУ

“28” 01 2014 року № 78-Д

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ Херсонського державного університету

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародних зв'язків є структурним підрозділом університету, який забезпечує організаційне, технічне та інформаційно-методичне супроводження міжнародної діяльності ХДУ, розвиток співробітництва з міжнародними організаціями, навчальними закладами; вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки на основі творчого використання міжнародного досвіду відповідно до чинного законодавства цього Положення, наказів та розпоряджень ректора університету.

#### 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Встановлення та розвиток ефективних взаємовигідних партнерських зв'язків з провідними навчальними та науковими закладами світу, посольствами, консульствами та іншими дипломатичними установами, підготовка двосторонніх і багатосторонніх програм співробітництва в галузі науки, освіти і культури, в тому числі:

- 2.1.1. координація та сприяння роботі культурних центрів в країнах світу;
- 2.1.2. налагодження співпраці щодо реалізації програм «Подвійні дипломи»;
- 2.1.3. участь у розробці угод, робочих програм, проектів із зарубіжними партнерами, контроль за їх виконанням;
- 2.1.4. проведення на базі університету міжнародних науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, виставок;
- 2.1.5. направлення за кордон для проходження навчання, стажування та обміну досвідом викладачів, аспірантів і студентів університету;
- 2.1.6. запрошення до університету висококваліфікованих зарубіжних фахівців для читання лекцій, проведення консультацій, спільних наукових досліджень, надання методичної допомоги в удосконаленні структури і системи освіти;
- 2.1.7. оформлення та облік запрошень зарубіжним фахівцям, організація прийомів іноземних делегацій, що прибувають до університету на рівні ректорату, підготовка програм перебування і кошторисів витрат на прийом делегацій;
- 2.1.8. підготовка необхідної звітності по своїй діяльності.

2.2. Забезпечення взаємодії структурних підрозділів університету в сфері міжнародного співробітництва, в тому числі:

- 2.2.1. аналіз та узагальнення інформації з питань міжнародної діяльності на основі сучасних методів і засобів комунікації;

- 2.2.2. підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів міжнародної діяльності університету;
- 2.2.3. підготовка та аналіз документів, що регламентують міжнародну діяльність в університеті (положення, накази, методичні рекомендації тощо), у тому числі ефективності закордонних відряджень;
- 2.2.4. координація роботи підрозділів університету щодо участі в міжнародних програмах і проектах;
- 2.2.5. координація роботи Інформаційного центру Європейського Союзу, «Русского центра ХГУ», Центру іспанської мови та культури, Центру польської мови та культури, Центру болгарської культури ім. святих Кирила та Мефодія й Освітнього центру Фрідріха Фрьобеля;
- 2.2.6. надання на основі вивчення міжнародного досвіду методичної допомоги структурним підрозділам університету з розробки навчально-методичних програм і планів, питань підготовки фахівців для іноземних держав, а також проведення міжнародних заходів.

### 3. ПРАВА

- 3.1. Відділ міжнародних зв'язків очолює і координує всю роботу університету з міжнародних зв'язків і має право:
  - 3.1.1. обговорювати у частині, що його стосується, питання міжнародного співробітництва університету з представниками компетентних органів державного управління, посольств, навчальних закладів, підприємств, фондів та інших організацій зарубіжних країн, вести з ними переговори і листування;
  - 3.1.2. одержувати від факультетів і відділів університету необхідні відомості та інформацію про виконання директивних і розпорядчих документів, інструкцій, положень, розпоряджень, які стосуються організації та здійснення міжнародних зв'язків та навчання іноземних студентів;
  - 3.1.3. вносити керівництву університету пропозиції з питань перспективного розвитку міжнародних зв'язків, участі у конференціях та інших заходах у сфері міжнародного співробітництва.

### 4. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

- 4.1. Відділ міжнародних зв'язків безпосередньо підпорядковується першому проректору ХДУ.
- 4.2. До складу відділу входять начальник відділу, заступник начальника відділу, провідні фахівці, фахівці I і II категорії, фахівці.
- 4.3. Начальник відділу організовує роботу відділу відповідно до посадової інструкції, призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора університету.
- 4.4. Заступник начальника відділу, провідні фахівці та фахівці I і II категорії, фахівці виконують свої службові обов'язки відповідно до посадових інструкцій, погоджених першим проректором та затверджених ректором університету. Співробітники відділу призначаються на відповідні посади і звільняються з них наказом ректора університету.
- 4.5. Відділ міжнародних зв'язків співпрацює з громадськими радами та клубами.

## 5. ОЦІНКА РОБОТИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Оцінка роботи відділу міжнародних зв'язків проводиться на підставі виконання відповідних розділів плану розвитку університету, встановлених ХДУ показників щодо кількості отриманих грантів, міжнародних проектів, кількості учасників програм академічної мобільності студентів та викладачів, залучення іноземних фахівців до роботи в ХДУ.

5.2. Всю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання завдань і функцій відділу міжнародних зв'язків несе начальник відділу та перший проректор університету.

5.3. Ступінь відповідальності інших працівників відділу міжнародних зв'язків встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

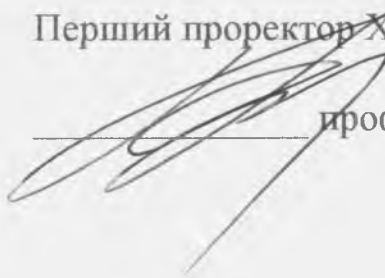
Начальник відділу міжнародних зв'язків



Васильєва О.В.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор ХДУ



проф. Співаковський О.В.

Начальник юридичного відділу



Прокопенко А.М.